

TUTORIAL BÁSICO PLATAFORMA PAGOS FRCU.

1. En primer lugar se debe ingresar a <https://pagos.frcu.utn.edu.ar/>



Categorías



2. Luego, hacer clic en la pestaña **MI CUENTA**:



Categorías

3. Sí el cliente no posee Cuenta Registrada, deberá en primera instancia **Registrarse**.

Para ello debe completar el campo **NOMBRE DE USUARIO** y **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** (tal como figura en la imagen). Luego presionar el botón **Registrarse**.

Mi cuenta

Acceder

Nombre de usuario o correo electrónico *

Contraseña *

Recuérdame

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Registrarse

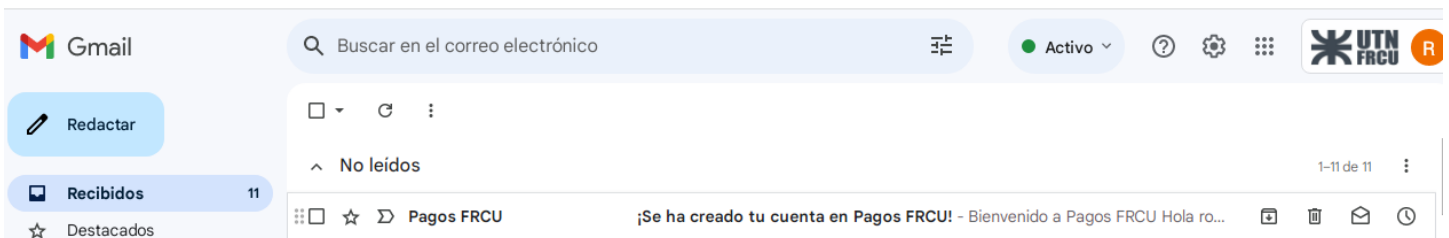
Nombre de usuario *

Dirección de correo electrónico *

Se enviará un enlace a tu dirección de correo electrónico para establecer una nueva contraseña.

*En el caso que tenga cuenta registrada, el cliente directamente debe **ACCEDER** a la cuenta (**Ir al punto 6**)*

4. Luego de Registrarse, el cliente deberá ingresar a la casilla de correo electrónico registrada:



En el cuerpo del email, le indicará que proceda a actualizar la contraseña, debe hacer clic en el link indicado en la imagen:



5. El link seleccionado anteriormente lo llevará a **Establecer contraseña** para la nueva cuenta de Pagos FRCU:

[Inicio](#) > [Mi cuenta](#) > Establecer contraseña

Establecer contraseña

Introduce una nueva contraseña.

Nueva contraseña *

Vuelve a introducir tu nueva contraseña *

Guardar

Actualizada la contraseña recibirá el siguiente mensaje:

 [Inicio](#) > [Mi cuenta](#)

Mi cuenta

 Tu contraseña se ha restablecido correctamente.


- Finalizado el proceso anterior, deberá acceder a la cuenta ingresando el **Nombre de Usuario** o **Correo Electrónico** y la **Contraseña**. Luego presionar el botón **ACCESO**:

Mi cuenta

Acceder

Nombre de usuario o correo electrónico *

Contraseña *

 
 Recuérdame

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Registrarse

Nombre de usuario *

Dirección de correo electrónico *

Se enviará un enlace a tu dirección de correo electrónico para establecer una nueva contraseña.

7. Una vez que se accedió a la cuenta, ir a la pestaña **CATEGORÍAS** y seleccionar **CACIC 2026**:



Categorías



CACIC 2026 (2)



EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (116)



POSGRADO (332)

8. Luego deberá **seleccionar el producto de INSCRIPCIÓN** a abonar, se deberá **Añadir al Carrito** presionando el botón que se muestra en imagen:

CACIC 2026

XXXII CONGRESO ARGENTINO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Orden predeterminado ▼ Mostrando los 2 resultados



LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS 29/07/2026
INSCRIPCIÓN ASISTENTES EN GENERAL

CACIC 2026 – INSCRIPCIÓN ASISTENTES EN GENERAL – UTNFRCU

\$ 50.000,00

Añadir al carrito



LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS 29/07/2026
INSCRIPCIÓN AUTORES, DOCENTES (RedUNCI), INVESTIGADORES (RedUNCI)

CACIC 2026 – INSCRIPCIÓN AUTORES, DOCENTES (RedUNCI), INVESTIGADORES (RedUNCI) – UTNFRCU

\$ 40.000,00

Añadir al carrito

9. Luego de añadir el producto al carrito, se visualizará dicho carrito de compras. Podrá seguir comprando tal como se indica en la esquina superior derecha o presionar el botón Finalizar Compra:

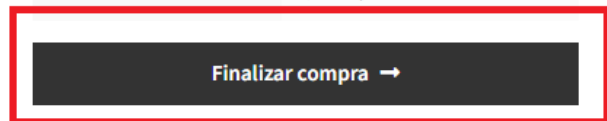


Carrito

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
  CACIC 2026 - INSCRIPCIÓN AUTORES, DOCENTES (RedUNCI), INVESTIGADORES (RedUNCI) - UTNFRCU	\$ 40.000,00	1	\$ 40.000,00
			Actualizar carrito

Totales del carrito

Subtotal	\$ 40.000,00
Total	\$ 40.000,00



10. El cliente deberá completar los campos que se visualizan a continuación y seleccionar medio de pago:

Finalizar compra

Detalles de facturación

Nombre *

Apellidos *

Dirección de correo electrónico *

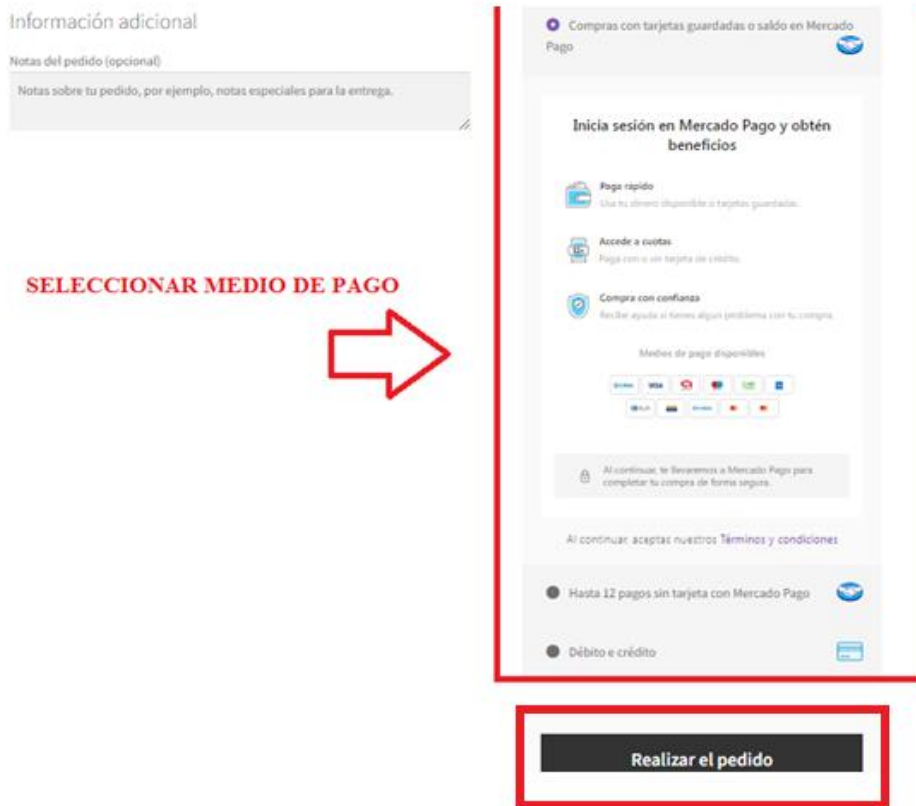
DNI *

Institucion (opcional)

Tu pedido

Producto	Subtotal
CACIC 2026 - INSCRIPCIÓN AUTORES, DOCENTES (RedUNCI), INVESTIGADORES (RedUNCI) - UTNFRCU × 1	\$ 40.000,00
Subtotal	\$ 40.000,00
Total	\$ 40.000,00

Los INSCRIPTOS deberán tener la consideración cargar la INSTITUCIÓN a la que pertenecen.



11. Una vez completados los respectivos campos y seleccionado el medio de pago, podrá finalizar el proceso presionando el botón **Realizar el Pedido**.