



**Ministerio de Educación**  
**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Concepción del Uruguay**

**Facultad/es Regional/es ejecutora/s del Programa Específico: Facultad Regional Concepción del Uruguay – Secretaría de Planeamiento Institucional y Administrativo, Secretarías, Subsecretarías y Dirección Administrativa.**

**Recursos**

Línea Estratégica; Programa General; Programa Específico	Actividades a Ejecutar en el período 2011 - 2015	Cronograma de las actividades	Recursos financieros	Recursos Humanos
<p><b>Línea Estratégica D.- Gestión Institucional</b></p> <p><b>Programa General3.-</b> Administración de Recursos Humanos e Infraestructura</p> <p><b>Programa Específico13.</b> Administración Presupuestaria y Financiera</p> <p><b>Objetivo general:</b> Fortalecer la gestión universitaria. Introducir y afianzar mecanismos y procedimientos comunes de planificación presupuestaria a nivel departamentos de carreras, direcciones, subsecretarías y secretarías. Desterrar prácticas informales de tradición oral y formalizar procesos.</p>	- Elaboración de procedimientos y normativas experimentales para introducir la planificación presupuestaria a nivel departamentos de carrera (incluye grupos de investigación), direcciones, subsecretarías y secretarías.	01/12/11 – 01/12/12	\$ 5.000	Secretaría de Planeamiento Institucional y Administrativo.  Secretarías, Subsecretarías y direcciones FRCU.
	- Ajuste y actualización de normativas y procedimientos de planificación presupuestaria en base a la experiencia obtenida. - Concientización de la necesidad y utilidad de su empleo. Desterrar prácticas informales de tradición oral. - Integración/ coordinación dentro del circuito administrativo.	1/1/13 al 1/12/13	\$ 7.500	Ídem anterior
	- Implementación de las normas y procedimientos de planificación presupuestaria a nivel departamentos de carrera (grupos de investigación), direcciones, subsecretarías y secretarías.	01/12/14 al 1/12/15	\$ 10.000	Ídem anterior
	<b>Total</b>	-----	<b>\$ 22.500</b>	-----

<p><b>Indicadores antes de la ejecución del programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de las normas y procedimientos descriptos.</li> </ul>	<p><b>Indicadores después de la ejecución :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de normas y procedimientos.</li> <li>Implementación de los procedimientos.</li> <li>Evaluación de los tiempos administrativos en el área compras.</li> </ul>
--	--