



**Ministerio de Educación**  
**Universidad Tecnológica Nacional**  
**Facultad Regional Concepción del Uruguay**

**Facultad/es Regional/es ejecutora/s del Programa Específico: Facultad Regional Concepción del Uruguay – Secretaría de Planeamiento Institucional y Administrativo, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría Académica, de Extensión, de Ciencia y Técnica y Departamentos de Carrera.**

**Recursos**

| Línea Estratégica; Programa General; Programa Específico  | Actividades a Ejecutar en el período 2011 - 2015  | Cronograma de las actividades | Recursos financieros        | Recursos Humanos   |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| <p><b>Línea Estratégica D.- Gestión Institucional</b></p> <p><b>Programa General 2.</b> Integración<br/> <b>Programa Específico 1.</b> Manual de Organización y Funciones.</p> <p><b>Objetivo general:</b><br/>           Elaborar el manual de organización y funciones que describala estructura organizacional e incorpore las nuevas áreas y dependencias creadas. Redefinir roles, funciones y responsabilidades. Ajustar circuitos administrativos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de guía para el relevamiento de roles funciones y responsabilidades de cada dependencia.</li> <li>- Relevamiento de roles, funciones, procedimientos y normativas existentes.</li> </ul> | 1/2/12 al 1/12/13             | \$ 1.500                    | Secretaría de Planeamiento Institucional. Departamentos de Carrera, Direcciones Subsecretarías y Secretarías FRCU. |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuste de circuitos administrativos y actualización de roles, funciones procedimientos y normativas vigentes.</li> <li>- Elaboración de la nueva estructura organizacional.</li> </ul>               | 1/2/14 al 1/12/14             | \$ 2.000                    | Ídem anterior  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalización del documento Manual de Organización y Funciones.</li> <li>- Implementación de los procedimientos y circuitos administrativos diseñados</li> </ul>                                     | 1/2/15 al 1/12/15             | \$ 2.500<br>Total: \$ 6.000 | Ídem anterior  |

| Indicadores antes de la ejecución del programa  | Indicadores después de la ejecución :  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia del documento citado. Ausencia de otros documentos/procedimientos similares.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación del Manual de organización y Funciones.</li> <li>• Evaluación de la eficiencia de los circuitos administrativos.</li> <li>• Inexistencia de superposición de funciones.</li> <li>• Inexistencia de zonas grises en la asignación de responsabilidades en áreas sustantivas.</li> </ul> |