



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Concepción del Uruguay

Facultad/es Regional/es ejecutora/s del Programa Específico: Facultad Regional Concepción del Uruguay – Secretaría Académica

Recursos

| Línea Estratégica; Programa General; Programa Específico | Actividades a Ejecutar en el período 2011-2015 | Cronograma de las actividades | Recursos financieros | Recursos Humanos |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Línea Estratégica A: Calidad en la Formación Académica Programa General 3: Fortalecimiento de la Gestión Académica. Programa Específico 1: Autoevaluación institucional y acreditación de carreras. Objetivo general: Formalizar procedimientos y prácticas comunes que permitan una autoevaluación participativa y realista apuntada a la implementación de mejoras en los diseños curriculares. | Desarrollar una guía común a todas las carreras para la elaboración de los informes de autoevaluación de las carreras de pregrado, grado y posgrado. | Nov 2011 - Nov 2013 | \$ 6.000 (para todo el período) | Secretaría Académica - Dptos. Carrera- Sec Planto |
| | Establecer indicadores comunes y específicos por carrera (por materia en el caso del Departamento materias básicas) asociados a las guías de elaboración. | Nov 2011 – Nov 2013 | \$ 3.000 (para todo el período) | Ídem Anterior |
| | Establecer un cronograma para la implementación y seguimiento de las acciones contenidas en las guías. | Mar / Jun 2014 | ----- | Ídem Anterior |
| | Total | ----- | \$ 9.000 | ----- |

| Indicadores antes de la ejecución del programa | Indicadores después de la ejecución |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de guías, manuales y procedimientos formalizados institucionalmente previo al inicio del programa. Tiempo promedio de tramitación de expedientes frecuentes previo al inicio del programa. Indicadores y datos estadísticos al inicio del programa. | <ul style="list-style-type: none"> Existencia de guías, manuales y procedimientos formalizados institucionalmente a la finalización del programa. Tiempo promedio de tramitación de expedientes frecuentes. uevo indicadores y datos estadísticos adoptados. <p style="text-align: right;">N</p> |