



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Concepción del Uruguay

Facultad/es Regional/es ejecutora/s del Programa Específico: Facultad Regional Concepción del Uruguay – Secretaría de Planeamiento Institucional y Administrativo, Comisión de Higiene y Seguridad en el Trabajo Subsecretaría TICs

Recursos

Línea Estratégica; Programa General; Programa Específico	Actividades a Ejecutar en el período 2011 - 2013	Cronograma de las actividades	Recursos financieros	Recursos Humanos
Línea Estratégica D.- Gestión Institucional Programa General3.- Administración de Recursos Humanos e Infraestructura Programa Específico1. Administración de Infraestructura y Laboratorios. Local Subsecretaría TICs Objetivo general: Incrementar y mejorar la infraestructura edilicia y las condiciones de higiene y seguridad en el trabajo. Reunir a la Subsecretaría TICs en un local unificado, moderno y acorde a las funciones de soporte de sistemas.	Presentación y aprobación del proyecto	01/08 al 01/12/12	\$130.000	Área compras de la Dirección de Administración
	Inicio de obra consistente en: - Demolición de un aula en desuso y su acondicionamiento completo consistente en: - Reconstrucción de pisos y techos. - Construcción en seco de oficinas y boxes de servidores. - Instalación de bandejas de cableado. - Instalación completa de energía eléctrica y sistemas. - Instalación de sistemas de refrigeración. - Pintura completa. - Adquisición construcción a medida de mobiliario. - Traslado de servidores y sistemas. - Renovación de hardware (UPS, monitores, componentes de servidores)	01/02 al 15/05/13	\$ 130.000	Personal de mantenimiento y servicios generales FRCU. Subsecretaría TICs
	Finalización de obra	30/05/13	\$ 130.000	

Indicadores antes de la ejecución del programa

- Inexistencia de las obras descriptas. La Subsecretaría utilizaba en forma precaria, dos locales ciegos, separados y destinados originalmente a baños.

Indicadores después de la ejecución :

- Concreción de la obra ajustada al proyecto aprobado.
- Cierre administrativo de la obra.
- Funcionamiento de las nuevas instalaciones.