



*Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay*

**PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ORGANISMOS PÚBLICOS (Organismos estatales en sus tres niveles -Nacional, Provincial, Municipal- y/o entes descentralizados, etc.-)**

El presente documento tiene por objetivo brindar una orientación útil y servir de guía al momento de avanzar con la suscripción de Convenios (Marcos-Específicos-Adendas) entre la Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional y uno/s organismo/s público.-

**1) Datos a solicitar al organismo público.**

a) Datos propios del organismo público:

- I.- Denominación. (organismo del cual depende, en caso que corresponda).-
- II.- Datos Fiscales (en caso de que corresponda y condición frente al IVA).-
- III.- N° C.U.I.T.-
- IV.- Domicilio real.-

b) Datos del representante del Organismo Público. (*Persona que firmará el Convenio por parte del organismo público*)

- I.- Apellidos y Nombres.-
- II.- N° D.N.I.-
- III.- Cargo o representación que posee en el organismo público.-

c) En caso de convenio específico, y a los fines de control y seguimiento del mismo, solicitar al organismo público que designe, una persona o cargo, dependiente de él.-

**\*Sugerencia:** *Si es un convenio específico con duración prolongada (más de un año) es recomendable para llevar adelante el fin mencionado precedentemente, solicitar el nombre del cargo o función (Ej. Ministro, Secretario, Director, etc.).-*

**2) Documentación a solicitar al Organismo Público.**

a) Copia certificada por ante juez de paz o por ante Escribano Público, de:

- I.- Estatuto y/o régimen legal en el que se encuadra su existencia, como asimismo sus modificaciones si las hubiere.-
- II.- Acta de designación de autoridades (vigente y actualizado).-

b) Fotocopia simple de:

- I.- Inscripción ante organismos fiscales, aún si sin exentas.- (A.F.I.P, A.T.E.R., A.P.I., etc.-)
- II.- D.N.I. de la persona que suscribirá el Convenio.-

**\*Observación:** *En caso de que la persona que suscribirá el convenio por parte del organismo público sea autoridad del mismo, bastará para acreditar su representación, la documentación solicitada*



**Ministerio de Educación**

**Universidad Tecnológica Nacional**

**Facultad Regional Concepción del Uruguay**

precedentemente en el punto 2) a) II.-. En cambio, en caso de que la persona que suscriba el convenio por parte del organismo público no sea autoridad del mismo, deberá -además de toda la documentación precedentemente solicitada- presentar el poder correspondiente o copia certificada del mismo.-

### **3) Nota/s a presentar por parte del organismo público.**

#### **Convenio Marco**

En caso de que la intención del organismo público sea suscribir un Convenio Marco de Cooperación Recíproca con la Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional, él (org. público) deberá confeccionar y presentar una nota dirigida al Sr. Decano de la Facultad, manifestando dicha intención y prestando conformidad con esa iniciativa, la que deberá ser firmada y sellada por representante legal del organismo público y/o persona facultada.-

Se deberá seguir como modelo, la nota obrante en la página 3 del presente documento.-

#### **Convenio Específico**

En caso de que la intención del organismo público sea suscribir un Convenio Específico con la Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional, él (org. público) deberá confeccionar y presentar una nota dirigida al Sr. Decano de la Facultad, manifestando dicha intención y prestando conformidad con esa iniciativa, enunciando en forma general -pero clara- el objeto sobre el cual versará el convenio específico\*. La mencionada nota deberá ser firmada y sellada por representante legal del organismo público y/o persona facultada.-

Se deberá seguir como modelo, la nota obrante en la página 4 del presente documento.-

**\*Sugerencia:** a los fines de evitar contratiempos -ante la posibilidad de enunciar involuntariamente en forma errónea el objeto específico del convenio- se sugiere que ésta nota sea revisada por el Área de Legales en forme previa a ser impresa y firmada por el organismo público.-

### **4) Lugar y forma de presentación**

El organismo público deberá entregar la totalidad de los datos y documentación solicitada en el presente documento, en días hábiles y en horarios de oficina en la Of. N° 10 de la Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional, cita en calle Ing. Pereyra N° 676 de Concepción del Uruguay, Entre Ríos, forma ordenada y en un sobre estilo papel madera -sin cerrar-, el que será rotulado con el nombre del organismo público.-

### **5) Consultas**



"2014 – Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo".

*Ministerio de Educación*

*Universidad Tecnológica Nacional*

*Facultad Regional Concepción del Uruguay*

Ante cualquier consulta, por favor no dude en comunicarse y/o dirigirse al Área de Legales y/o con la Secretaría de Planeamiento y Control de Gestión de la Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional.-

Concepción del Uruguay, Entre Ríos, ..... de ..... de 2016.-

**Sr. Decano de la  
Facultad Regional C. del Uruguay -  
Universidad Tecnológica Nacional  
Ing. Néstor Aníbal Emilio García  
S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D**

En carácter de representante legal del **(nombre del organismo pub.)** ....., C.U.I.T. N° ....., con domicilio social en calle ..... N° ..... de la ciudad de ....., Provincia de ....., Argentina, por la presente me dirijo a Ud. a fin de manifestarle que es de nuestro interés establecer entre ...**(nombre del organismo pub.)**... que represento y vuestra Facultad Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional, un vínculo de cooperación institucional y de carácter recíproco. En consecuencia, prestamos expresa conformidad con la iniciativa en común de suscribir el correspondiente Convenio Marco de Cooperación Recíproca.-

Sin otro en particular, lo saludo con mi más distinguida consideración.-

Representante Legal de **(nombre del organismo pub.)** .....



**Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Concepción del Uruguay**

*“2014 – Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown en el  
Bicentenario del Combate Naval de Montevideo”.*

Concepción del Uruguay, Entre Ríos, ..... de ..... de 2016.-

**Sr. Decano de la  
Facultad Regional C. del Uruguay  
Universidad Tecnológica Nacional  
Ing. Néstor Aníbal Emilio García  
S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D**

En carácter de representante legal de **(nombre del organismo pub.)**  
....., C.U.I.T. N° ....., con domicilio social en calle  
..... N° ..... de la ciudad de ....., Provincia de  
....., Argentina, por la presente me dirijo a Ud. a fin de manifestarle que es de  
nuestro interés suscribir, entre **(nombre del organismo pub.)** que represento y vuestra Facultad  
Regional Concepción del Uruguay de la Universidad Tecnológica Nacional, un Convenio Específico  
cuyo objeto sea .....**(breve y en forma clara enunciar objeto del convenio)**. En consecuencia,  
prestamos expresa conformidad con la iniciativa en común de suscribir el mencionado Convenio  
Específico.-

Sin otro en particular, lo saludo con mi más distinguida consideración.-

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ORGANISMO PUBLICO**

Representante Legal de **(nombre del organismo pub.)**